



## CITTA' DI BRUGHERIO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### GESTIONE DI EVENTUALI PROBLEMATICHE DURANTE IL SERVIZIO MENSA – INFANZIA .....

Come previsto dal regolamento di Commissione mensa in vigore, i controlli sul servizio mensa per la scuola in oggetto, sono effettuati da:

- referente comunale: Dott.ssa Elena Saglia tel. 039/2893277 email [e.saglia@comune.brugherio.mb.it](mailto:e.saglia@comune.brugherio.mb.it);
- insegnante rappresentante di commissione mensa: Sig.ra Carmela D'Andrea [mapple73@libero.it](mailto:mapple73@libero.it)
- genitore rappresentante di commissione mensa: Sig.ra \*\*\*\*\* email
- genitore rappresentante di commissione mensa: Sig.ra \*\*\*\*\* email

In caso di dubbi e/o problematiche le persone sopra indicate vanno contattate affinché la problematica possa essere affrontata e risolta in tempi brevi.

Qualora ci fossero dubbi su **alimenti / diete**, o vengano trovati dei **corpi estranei**, la ditta concessionaria del servizio, tramite le addette mensa, come pure i rappresentanti di commissione mensa, se presenti, sono tenuti a:

- a) effettuare il campionamento, congiuntamente con le addette mense, del: cibo sospetto/corpo estraneo/dieta utilizzando i sacchetti appropriati. Sul sacchetto apporre la data in cui viene effettuato il campione e il nome del plesso scolastico;
- b) riporre il campione oppure il piatto/dieta ritenuto non conforme, nel frigorifero della cucina;
- c) avvisare subito almeno una tra le quattro figure sopra riportate il personale comunale/l'insegnante rappresentante di commissione mensa/il genitore rappresentante di commissione mensa.

**PRIMA SI EFFETTUA LA SEGNALAZIONE E PRIMA E' POSSIBILE INTERVENIRE**