



# CITTA' DI BRUGHERIO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Sezione Istruzione ed Integrazione

Verbale

Riunione commissione mensa

03/11/2021 h 18.00

## ORDINE DEL GIORNO:

1. Presentazione nuovi rappresentanti di commissione mensa.
2. Riepilogo organizzazione del servizio nelle diverse scuole e modalità effettuazione sopralluoghi a partire da mercoledì 10 novembre 2021.
3. Valutazione del servizio da settembre ad oggi e del menù estivo
4. Varie ed eventuali.

### Rappresentanti comunali presenti:

- Vicesindaco e Assessore alle Politiche Educative e Istituzionali: Giovanna Borsotti
- Funzionario sezione istruzione e integrazione: Mario Baldo
- Istruttore direttivo Mensa: Elena Saglia

### Rappresentanti concessionaria CIR Food Ristoservice:

- Responsabile centro cottura Cinisello Balsamo: Luigi Laudadio
- Dietista Cir Food: Floriana Brambilla
- Dietista Risto-service: Viviana Ferrario

### Rappresentanti genitori e insegnanti:

#### Scuola dell'infanzia:

Mara Valin	rapp. Insegnante	Grimm
Barbara Rubin	" "	Collodi
Amelia Volpe	" "	Manzoni
Debora Campanale	rapp. Genitore	Grimm

#### Scuola primaria:

Francesca Panebianco:	rapp. Insegnante	Manzoni
Marinella Consolazio	" "	Fortis
Rosalba Gallizzi	" "	Sciviero
Cristina Bertocin	" "	Corridoni

Maurizio Panzarasa:	rapp. genitore	Sciviero
Manuela Russo	" "	Manzoni
Laura Signorini	" "	Fortis
Maurizio Grumetti	" "	Don Camagni
Laura Russomanno	" "	Corridoni

#### Scuola secondaria di 1° grado Kennedy:

Fiorella D'Acerno	rapp. Insegnante	Kennedy
Chiara Pascucci	rapp. Genitore	Kennedy

Sono presenti anche i signori Chiara Romeo, Xiaoyi Xia, Antonella Renda (non rappresentanti di commissione mensa) in qualità di uditori.

1.- Presentazione nuovi rappresentanti di commissione mensa e modalità effettuazione sopralluoghi a partire dal 10/11/2021:

**Elena Saglia** informa che la commissione mensa si è rinnovata con l'ingresso di 10 nuovi rappresentanti ratificati dai rispettivi Istituti e due ancora in attesa di tale ratifica e che oggi sono presenti in qualità di uditori. A tutti loro si dà il benvenuto.

Informa che a partire dal 10 novembre p.v. i rappresentanti potranno effettuare i sopralluoghi nei refettori della scuola di competenza secondo le seguenti modalità:

- controllo della temperatura e del green pass da effettuare all'ingresso della scuola, igienizzazione delle mani, compilazione registro di entrata ed uscita dalla scuola (dove è presente);
- essere munito di mascherina e camice (chi non ha il camice può richiederlo alle addette mensa il giorno del primo sopralluogo);
- accedere sino all'ingresso del refettorio/aula senza entrare in esso e avere contatto con gli alunni ed effettuare un breve tempo di osservazione (si potrà effettuare giornalmente un sopralluogo in un solo turno a scelta);
- effettuare l'assaggio dei cibi del menù del giorno;
- compilare la check list di effettuato sopralluogo da inviare a [e.saglia@comune.brugherio.mb.it](mailto:e.saglia@comune.brugherio.mb.it)

I nuovi rappresentanti saranno contattati da Elena Saglia per un primo incontro informativo sul servizio e successivamente accompagnati presso la scuola di competenza per il sopralluogo in mensa e per ricevere le necessarie istruzioni nonchè conoscere il personale addetto al servizio di refezione scolastica.

## 2. – Riepilogo organizzazione del servizio nelle diverse scuole

**Elena Saglia** illustra l'organizzazione del servizio a seconda delle scuole come segue:

- **scuole dell'infanzia:**
  - **infanzia Collodi:** in questa scuola sono presenti refettori per le sezioni dello stesso colore (arancione, azzurro e verde); l'installazione di pannelli separano le sezioni dello stesso colore in modo da evitare interferenze: le addette effettuano quindi il servizio sezione per sezione.
  - **Infanzia Grimm:** il servizio viene effettuato nelle aule; il plesso permette la disponibilità di luoghi in cui i bambini possono sostare durante l'apparecchiatura e la sparecchiatura, senza particolari criticità;
  - **Infanzia Rodari:** il servizio viene effettuato nelle aule e anche in questo caso il plesso permette la disponibilità di luoghi in cui i bambini possono sostare durante l'apparecchiatura e la sparecchiatura senza particolari criticità;
  - **Infanzia Manzoni:** il servizio viene effettuato nelle aule e sono stati presi accordi per l'uscita scaglionata dei bambini dalle aule in modo che non ci siano incroci tra i tre gruppi classe;
- **scuole primarie:**
  - **primaria Corridoni:** i refettori a disposizione sono rimasti invariati (tre) e applicando il distanziamento tra i bambini l'organizzazione è su due turni mensa come segue - primo turno alle ore 12.30 per le classi 1^A, 1^B, 2^A, 2^B e 3^A; secondo turno alle ore 13.30 per le rimanenti classi 4^A, 4^B, 5^A e 5^B;
  - **primaria Fortis:** il servizio è stato organizzato su due turni come segue - al primo turno alle 12.30 una classe mangia in aula (2^B) e due classi dello stesso piano mangiano in un locale che era destinato alle riunioni e che ora funge da refettorio (2^C e 2^D) ; tutti gli altri mangiano nel refettorio al piano interrato (1^A, 1^B, 1^C, 2^A, 3^A, 3^B, 3^C). Nel secondo turno tutte le restanti classi mangiano nel refettorio al piano interrato (4^A, 4^B, 4^C, 5^A, 5^B, 5^C);
  - **primaria Sciviero:** i refettori a disposizione sono rimasti invariati (quattro) e l'applicazione del distanziamento tra i bambini permette l'organizzazione su tre turni mensa; primo turno alle ore 12.00 (1^A, 1^B, 2^A, 2^B); secondo turno alle ore 13.00 (3^A, 3^B, 3^C, 3^D, 4^A); terzo turno alle ore 14.00 (4^B, 4^C, 5^A, 5^B, 5^C);
  - **primaria Manzoni:** anche per quest'anno uno dei due refettori presenti, viene utilizzato come aula didattica e quindi al suo posto si continua ad utilizzare un altro spazio presente al pian terreno; l'applicazione del distanziamento tra i bambini permette l'organizzazione su tre turni mensa con tre classi verranno servite in aula al primo turno (2^A, 2^B, 2^C). L'organizzazione risulta la seguente: primo turno alle ore 12.00 (1^A, 1^B, 3^A); secondo turno alle ore 13,00 (3^B, 5^A, 5^B); terzo turno alle ore 14.00 (4^A, 4^B, 4^C);
  - **primaria Don Camagni:** a causa dell'accentuarsi dei problemi di infiltrazione dal tetto nei refettori, tutte le classi mangiano in aula mantenendo l'organizzazione su tre turni mensa: primo turno alle ore 11.45 (1^a, 1^B, 1^C, 2^B, 2^C); secondo turno alle ore 12.45 (2^A, 2D, 3^A, 3^B, 3^C); terzo turno alle ore 13.45 (4^A, 4^B, 4^C, 5^A, 5^B, 5^C);
- **scuola secondaria di primo grado:**
  - **secondaria di primo grado Kennedy:** il servizio è organizzato distribuendo le 15 classi a tempo pieno presenti in questa scuola nei refettori disponibili su tre turni mensa: primo turno alle ore 11.55 per le cinque classi prime; secondo turno alle ore 12.50 per le cinque classi seconde; terzo turno alle ore 13.45 per le cinque classi terze.

## 3. – Valutazione del servizio da settembre ad oggi e del menù estivo

Si raccolgono le seguenti segnalazioni da parte di più scuole:

- l'abbinamento delle lenticchie in umido con il contorno di fagiolini – non è gradito; come pure non è risultato molto gradito il ragù di lenticchie abbinato alle penne (forse bisognerebbe abbinarle ad un altro formato di pasta) – si propone di provare a sperimentare delle polpette di lenticchie;
- i fagiolini sono troppo cotti, a volte sono legnosi e presentano filamenti;
- la focaccia risulta troppo alta, asciutta e stopposa; si propone di sperimentare delle focacce rotonde come quelle da panetteria;
- le uova sode sono troppo fredde;
- l'hamburger di pesce e l'hamburger vegetale non sono graditi;

- il pane non sembra fresco;
- la pasta del pasto in bianco è molto dura;
- i cavolfiori sono troppo cotti.

**Chiara Pascucci** segnala una problematica sulla dieta di suo figlio frequentante la primaria Don Camagni avvenuta verso la metà di ottobre di cui però emerge che il Comune e il centro cottura non sono stati informati. Illustrerà quindi più dettagliatamente a Luigi Laudadio l'evento.

L'insegnante **Rosalda Gallizzi** interviene per chiedere di chi è la responsabilità delle diete qualora ci fosse un errore di somministrazione/predisposizione della dieta. **Luigi Laudadio** risponde che le diete sono predisposte dal centro cottura e quindi la responsabilità è in capo alla ditta e al suo personale. Fa presente quanto sia fondamentale che la certificazione medica sia aggiornata in modo che la dieta possa essere preparata correttamente. Ne approfitta per informare che ad oggi mancano ancora delle certificazioni. Nonostante ciò le diete vengono comunque predisposte per evitare problemi agli utenti.

Dall'infanzia Collodi **Barbara Rubin** segnala una circolare ATS che sconsiglia la somministrazione di uva, mozzarelline e pomodorini in quanto possono causare soffocamento.

**Maurizio Panzarasa** esprime soddisfazione per la gestione della dieta speciale di sua figlia. L'unica nota negativa è l'impossibilità di poter avere il bis.

**Laura Signorini** commenta positivamente il menù di halloween.

Per quanto riguarda la questione del pane **Luigi Laudadio** informa che in accordo con **Elena Saglia** nel mese di ottobre è stato cambiato il fornitore a fronte delle lamentele emerse lo scorso anno. E' comunque un pane di tipo industriale e risente molto delle condizioni climatiche. Per quanto riguarda le cotture di pasta e verdure si farà maggiore attenzione presso il centro cottura e per le preparazioni non gradite si valuteranno nuove ricette e per la focaccia si cercherà un nuovo fornitore e si valuterà una sperimentazione in una scuola campione.

Per quanto riguarda l'organizzazione del servizio nei vari plessi, si raccolgono criticità in particolare da parte delle scuole:

- primaria Fortis per il riassetto del refettorio tra il primo e il secondo turno;
- secondaria Kennedy per il riassetto dei refettori su tutti i tre turni e per i tempi di consumo del pasto.

**Viviana Ferrario** in merito all'organizzazione del servizio in primaria Fortis informa che a seguito della segnalazione ricevuta da Elena Saglia aveva già provveduto a modificare l'organizzazione del personale e aveva ricevuto riscontri positivi in merito; comunque effettuerà nuovi sopralluoghi per accertarsi che non siano subentrate ulteriori criticità.

**Luigi Laudadio** conferma che presso la secondaria Kennedy i tempi per il servizio tra distribuzione e consumo dei pasti è molto ristretto e anche 5 minuti di ritardo nella discesa in refettorio delle classi, può determinare un aggravio nell'organizzazione sia per la classe stessa che vede ridurre il tempo a disposizione per il consumo del pasto, sia per le addette che sono costrette a sollecitarne l'uscita per tempo.

Potrebbe essere utile attivare un progetto educativo in cui coinvolgere i ragazzi a fine pasto ad effettuare la sparcchiatura posizionando le stoviglie prive di residui alimentari in un punto di raccolta. Questo potrebbe agevolare le operazioni da parte delle addette e magari recuperare qualche minuto nella sistemazione dei refettori per il turno successivo. **Luigi Laudadio** si rende quindi disponibile a valutare una sperimentazione previo confronto con **Elena Saglia** e l'insegnante **Fiorella D'Acerno** rappresentante insegnante della secondaria Kennedy.

**Laura Signorini** chiede informazioni sull'esito della verifica del personale che era stata preannunciata nell'ultima commissione.

**Mario Baldo** risponde che la concessionaria ha poi presentato un quadro di assegnazioni del personale che è stato ritenuto migliorativo rispetto al precedente, anche se migliorabile, nel senso di rendere qualche situazione meno rischiosa rispetto alle improvvise assenze di personale in malattia. Va considerato che per le due imprese non è semplice garantire delle risorse di riserva per le situazioni di improvvise assenze. L'ufficio comunque sta presidiando in modo costante al rispetto di quanto offerto.

Dalla primaria Manzoni e Sciviero le rappresentanti insegnanti non evidenziano problematiche sul versante personale che valutano molto efficiente e disponibile.

#### 4. - *Varie ed eventuali*

**Elena Saglia** informa che in occasione della giornata mondiale dei diritti dell'infanzia (sabato 20/11), si distribuirà nella giornata di venerdì 19/11 una barretta di cioccolato al latte.

Essendo esauriti gli argomenti all'o.d.g , la riunione si conclude alle 19.45 circa.

VICESINDACO E ASSESSORE ALLE  
POLITICHE EDUCATIVE E ISTITUZIONALI  
Giovanna BORSOTTI

*Giovanna Borsotti*



IL SEGRETARIO  
Elena Saglia

*Elena Saglia*

[Faint, illegible text block covering most of the page, likely a scanned document with low contrast.]

[Faint, illegible text block at the bottom of the page, possibly a signature or concluding paragraph.]