



# CITTÀ DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

**Settore Servizi Istituzionali**

**Ufficio SUAP e Promozione Attività Economiche**

Prot. n.

OGGETTO: MODALITA' DI RICHIESTA PER L'OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONE RELATIVA A OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER ENTI TERZO SETTORE.

Al fine di agevolare le Associazioni ed Enti del Terzo Settore nelle richieste di autorizzazione di occupazioni temporanee del suolo pubblico, si è ritenuto opportuno, attraverso la presente, comunicare le relative tipologie di procedure.

## 1) TIPOLOGIA DI RICHIESTA

Le richieste di occupazioni sono classificabili in:

- A. - ATTIVITA' DI SOLA PROMOZIONE
- B. - ATTIVITA' DI PROMOZIONE E/O CESSIONE DI BENI NON ALIMENTARI
- C. - ATTIVITA' DI PROMOZIONE E/O CESSIONE DI BENI ALIMENTARI/SOMMINISTRAZIONE

- A. ATTIVITA' DI SOLA PROMOZIONE: per quanto riguarda l'occupazione di suolo ai soli fini promozionali (volantinaggio, informazione, comunicazione, esposizione, ecc.) **è sufficiente l'autorizzazione da parte della Polizia Locale**. L'invio della richiesta dev'essere indirizzato a: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it) alla c.a. della Polizia Locale, la quale provvederà all'effettuazione delle opportune verifiche ed in caso di nulla osta rilascerà l'autorizzazione e contestuale inoltro alla Società Concessionaria.
- B. ATTIVITA' DI PROMOZIONE E/O CESSIONE DI BENI NON ALIMENTARI: per quanto riguarda l'occupazione per la raccolta fondi con cessione di beni NON ALIMENTARI a fronte di donazione mediante offerte libere **è necessario attivare la relativa istanza attraverso la compilazione della pratica su portale IMPRESAINUNGIORNO**. La pratica dev'essere compilata da parte di soggetto munito di firma digitale (ASSOCIAZIONE O SINGOLO) e dev'essere compilata in tutte le sue parti, allegando tutta la documentazione necessaria e seguendo le istruzioni che trovate in Allegato 1. L'Ufficio Suap, dopo le opportune verifiche, procederà all'inoltro alla Polizia Locale e, una volta ricevuto Nullaosta, provvederà all'invio dell'Autorizzazione e contestuale inoltro alla Società Concessionaria.
- C. ATTIVITA' DI PROMOZIONE E/O CESSIONE DI BENI ALIMENTARI/SOMMINISTRAZIONE: per quanto riguarda l'occupazione per la raccolta fondi con cessione di BENI ALIMENTARI/SOMMINISTRAZIONE a fronte di donazione mediante offerte libere è necessario attivare la relativa istanza attraverso la compilazione della pratica su portale IMPRESAINUNGIORNO. La pratica dev'essere compilata da parte di soggetto munito di firma digitale (ASSOCIAZIONE O SINGOLO) e dev'essere compilata in tutte le sue parti, allegando tutta la documentazione necessaria e seguendo le istruzioni che trovate in Allegato 1.

Si precisa che la cessione di beni alimentari può essere effettuata solo con **alimenti regolarmente confezionati e riportanti idonea etichettatura**.

Nel caso vi sia anche la **somministrazione di alimenti e/o bevande nella richiesta deve essere indicata la persona in possesso dei validi requisiti per la somministrazione ed allegare il relativo titolo abilitativo**.

L'Ufficio Suap, dopo le opportune verifiche, procederà all'inoltro alla Polizia Locale e, una volta ricevuto Nullaosta, provvederà all'invio dell'Autorizzazione e contestuale inoltro alla Società Concessionaria.

## **2) COSTI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE SUOLO**

Coloro che inoltrano richiesta di autorizzazione temporanea (sia per attività di sola promozione, attività di promozione e/o cessione di beni non alimentari, attività di promozione e/o cessione di beni alimentari/somministrazione) in tutte le aree a uso pubblico (piazze, strade, parchi, giardini, etc.) o private aperte al pubblico passaggio, **sono soggetti al pagamento del relativo canone**, così come stabilito dal vigente *"Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"*

Si precisa che, ai sensi del comma 833 della L. 160/2019, così come richiamato nell'art. 31 del citato Regolamento, sono esenti dal canone: *"le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica"*.

Pertanto, **qualsiasi tipologia di richiesta volta all'ottenimento di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblica, verrà evasa solo previa attestazione dell'avvenuto pagamento del previsto canone**, quando dovuto.

Qualora l'occupazione ricada in area privata soggetta a pubblico passaggio, è comunque dovuto il pagamento di quanto previsto dal Regolamento del canone unico patrimoniale, nonché necessario produrre nulla osta del proprietario delle aree.

Per qualsiasi ulteriore informazione l'Ufficio Suap resta a disposizione con i seguenti riferimenti:

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

PIAZZA C. BATTISTI, 1

TELEFONO: 039 2893262/234

EMAIL: att.economiche@comune.brugherio.mb.it

Brugherio, 18 gennaio 2023

**IL RESPONSABILE AREA POSIZIONE**

Dott. Stefano Agnes

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato 1

Accedi al SUAP del Comune di: Brugherio

COMPILA UNA PRATICA

ENTRA CON SPID

**ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA PRATICA:**

OCCUPAZIONE SUOLO ASSOCIAZIONE "**NOME ASSOCIAZIONE**" PER RACCOLTA FONDI - **CONFERMA**

INTRATTENIMENTO, DIVERTIMENTO, ATTIVITA' ART. E SPORT. (ATECO DA 90 A 93) – MENU' TENDINA  
ALTRI SETTORI – **CONFERMA**

ALTRE ESIGENZE

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – MENU' TENDINA

DOMANDA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER INIZIATIVA PROMOZIONALE

**CONFERMA**

SUAP BRUGHERIO

ALL'APERTURA DELLA MASCHERA SI DOVRANNO INSERIRE TUTTI I CAMPI INTERESSATI

**NELLO SPECIFICO VI PREGHIAMO DI COMPILARE:**

1) NELLA SEZIONE: OGGETTO DELLA PRATICA

DESCRIZIONE (distribuzione beni alimentari/beni non alimentari a offerta libera)

1) NELLA SEZIONE: ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA PROMOZIONALE

FLAG IN BASE AL TIPO DI FINALITA':

SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE - gratuito

STAND GASTRONOMICO - gratuito

DISTRIBUZIONE MATERIALE PROMOZIONALE - gratuito

Ricordare di specificare nella riga:

ALTRO: **EVENTO GRATUITO A OFFERTA LIBERA**

2) NELLA SEZIONE: TIPOLOGIA RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

"OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER RACCOLTA FONDI/ATTIVITA' DIVULGATIVA ASSOCIAZIONE"

Si prega di compilare tutti i campi richiesti ricordando:

- Che non ci sono oneri comunali
- Che qualora la pratica lo richieda dovrà essere utilizzata marca da bollo da 16 euro

Per Le Associazioni:

VERSAMENTO IMPOSTA BOLLO ESENTE: ART.82,C.5, d.LGS N. 117/2017 (Enti Terzo Settore)