



ZONE DI TRANSITO

Le Associazioni sugli scaffali della Biblioteca

Calendario di allestimento di Vettrine Tematiche Temporanee in collaborazione con le Associazioni Sportive locali.

Dotazione della vetrina tematica

Libri, periodici, musica, film, sitografie e volantini o pubblicazioni in proprio su temi connessi con le finalità dell'Associazione.

Spazio a disposizione

Nella zona di ingresso della Biblioteca (= massima visibilità) espositore su rotelle, lungo 2 m, con ca 20 supporti espositivi per la collocazione di piatto, spalle utili all'affissione di manifesti o poster, altezza non elevata utile ad ospitare eventuale suppellettili o oggetti connessi con l'attività dell'Associazione + eventuale tavolino + possibilità monitor per proiezioni + espositore bifrontale per manifesti 100x70

Durata della vetrina

1 mese, secondo un calendario stabilito in base al numero delle associazioni coinvolte, al termine dei quali l'Associazione riceve un report sull'efficacia della circolazione (numero e tipologia utenti, numero prestiti).

Impegni

La biblioteca

- mette a disposizione l'atrio attrezzato come sopra specificato e il materiale documentario connesso con la disciplina che l'Associazione propone
- valuta l'opportunità di acquistare ulteriore dotazione su suggerimento dell'Associazione stessa, purchè coerente con il budget generale assegnato alla biblioteca e con la natura delle pubblicazioni
- redige una bibliografia tematica relativa allo scaffale
- conduce le attività in preparazione dello scaffale : acquisizione, catalogazione, etichettatura, collocazione temporanea, richiesta copie da altre biblioteche, redazione finale di statistiche
- mantiene curato lo scaffale per 1 mese di permanenza
- sostiene la comunicazione relativa all'evento promosso dall'Associazione

L'associazione

- propone la disciplina della vetrina
- segnala il relativo elenco di titoli (di libri-musica-film-periodici-siti)
- mette a disposizione materiale informativo e documentario di proprietà
- allestisce lo scaffale e lo mantiene curato per 1 mese di permanenza
- realizza un evento per la cittadinanza nell'arco del periodo di permanenza in biblioteca e/o garantisce uno sportello informativo x un totale di almeno 6 ore

Tempistica

Il calendario annuale delle Vettrine viene stabilito in base alle adesioni pervenute all'ufficio Biblioteca (biblioteca@comune.brugherio.mb.it). Successivamente alla raccolta delle adesioni, Biblioteca e Ufficio Sport stilano una proposta di calendario, sentita la disponibilità delle Associazioni e adottando criteri di precedenza quali:

- coerenza con eventi già programmati nel calendario cittadino
- coerenza con eventi di interesse sovraterritoriale (nazionale o internazionale)
- coerenza con eventi già programmati nella vita dell' Associazione
- livello di connessione dell'Associazione con il territorio
- ...

Una volta stilato il calendario provvisorio, le ASD vengono convocate per l'approvazione dello stesso; ciascuna Associazione si impegna a rispettare il calendario stabilito comunicando alla Biblioteca Civica quanto di sua competenza **entro 30 giorni** prima della data di inaugurazione della relativa vetrina.